



Ministarstvo kulture

**Upute za ispunjavanje prijavnica za programe vizualne umjetnosti
u 2016. godini**

Datum raspisivanja Poziva – 15. srpnja 2015.

Rok dostave prijava – 15. rujna 2015.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) te članaka 2., 3., 4. i 5. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 69/12, 44/13, 91/13, 72/15) Ministarstvo kulture objavljuje Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2016. godinu.

Cilj je Poziva podrška programskim aktivnostima vizualnih umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture.

Podupiru se programi retrospektivnih, samostalnih, skupnih, tematskih i problemskih izložaba sadržajne inventivnosti, izložbe od nacionalnoga značenja, programi/projekti koji uključuju različite oblike multimedijalnog izražavanja i povezivanja s primijenjenim umjetnostima, likovne manifestacije koje ukazuju na kontinuitet umjetničkog stvaralaštva i stvaralački potencijal hrvatske umjetnosti te koje prezentiraju tematske cjeline od značenja za Republiku Hrvatsku kao i likovne kolonije, radionice, rezidencijalni programi i ostala likovna događanja. Podrškom programima arhitekture i dizajna nastoji se potaknuti razvojni stvaralački kapacitet i upoznati javnost s dosezima hrvatske arhitektonske i dizajnerske scene.

Kontinuirano se podržavaju programi/projekti pripreme i tiskanja likovnih monografija, zbornika, kataloga izložaba i publikacija iz područja povijesti umjetnosti s posebnim naglaskom na likovne monografije relevantnih i istaknutih umjetnika koji nemaju objavljenu likovnu monografiju (prema Fondu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Bibliografija likovnih monografija od 1945. do danas) te sintezna i problemska djela vezana uz povijest i suvremenost hrvatske vizualne kulture.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Republike Hrvatske, građani i udruge te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe/projekte javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

Za prijavu trogodišnjih programa/projekata javnih potreba u kulturi svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogu dostaviti strateški plan.

Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe/projekte javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

➤ Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini projekt/program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

➤ Provođenje programa/projekta u partnerstvu

Provođenje programa/projekta u partnerstvu poželjno je u smislu podrške lokalne uprave i samouprave, međunarodnih organizacija i fondova, međuvladinih i nevladinih organizacija te ostalih izvora financiranja. Sukladno Kriterijima Kulturnog vijeća za vizualne umjetnosti posebno se vrednuju i podržavaju međugalerijski, međumuzejski i međuinstitucionalni programi razmjena izložaba uz koje je potrebno priložiti detaljan terminski plan održavanja izložbe (mjesto i vrijeme).

➤ Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa/projekta

Za jednogodišnje programe/projekte: 2016. godina; za programe koji se realiziraju od 15. 11. do 31. 12. 2016. potrebno je najkasnije do 15. 11. 2016. dostaviti preliminarno izvješće.

Za trogodišnje programe/projekte: po prijavljenim fazama realizacije programa/projekta; ukoliko se faza realizacije odvija između 15.11. i 31.12. potrebno je najkasnije do 15. 11. dostaviti preliminarno izvješće za tekuću godinu

➤ Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva

Prema potprogramskim djelatnostima financiraju se izložbe, likovne monografije, manifestacije, programi vizualne kulture (edukativni programi, umjetničke kolonije i radionice, rezidencijalni programi, produkcija umjetnosti u javnom prostoru, tematske i problemske tribine, okrugli stolovi, seminari, javna predavanja i ostalo) te programi dizajna i arhitekture.

➤ Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

1. programi/projekti koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju području djelovanja Kulturnog vijeća za vizualne umjetnosti
2. programi/projekti za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture
3. programi/projekti s troškovnikom u kojem su tražena sredstva isključivo za produkcijske troškove realizacije umjetničkog rada i/ili izložbe (produkcijski troškovi iskazuju se u cjelovitom programu izložbe)
4. izložbeni programi u kojima nije specificirano: naslov izložbe, autorstvo, vrsta izložbe, mjesto i vrijeme održavanja, opseg, opis i obrazloženje programa, troškovi: autorskih honorara (umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji projekta), pripremnih radova, postava, transporta, osiguranja, kataloga
5. programi likovnih monografija u kojima uz prijedlog nije priložen odabir radova i prijedlog teksta s dvije stručne recenzije, koncepcija, sinopsis, opis ilustrativnog materijala, terminski plan realizacije, naslov, autor/autori, urednik/urednici, format i opseg, broj ilustracija, vrsta uveza, naklada, izdavač sa specifikacijom svih troškova i odgovarajućim ponudama za tisak (u slučaju traženja sredstava za realizaciju).
6. programi prijavitelja koji nisu podmirili svoje obveze prema Ministarstvu kulture iz proteklih godina.

➤ Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovoga Poziva

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

➤ Prihvatljivi izravni troškovi

Programski/projektni troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa/projekta, te su nastali izravnim provođenjem programa/projekta. Izravni troškovi programa obuhvaćaju troškove autorskih honorara: umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji projekta; troškove transporta, osiguranja, fotografiranja, prijeloma, tiska poštanski troškovi i sl.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se: najam prostora, režijski troškovi, čišćenje i održavanje prostora, kupnja tehničke i druge opreme, troškovi reprezentacije (hrana i piće), press clipping, članarine, kotizacije, izrada nagrada i priznanja te troškovi redovne djelatnosti - knjigovodstveni i administrativni troškovi (biljezi, nabava uredskog materijala, fotokopiranje).

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima prijave te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana uz provedbu Poziva

➤ *online* prijavnica br. 9

➤ Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Za prijavu trogodišnjih programa/projekata javnih potreba u kulturi svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogama dostaviti strateški plan.
Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogama dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

- Polja u Prijavnici označena zvjezdicom (*) obvezno je ispuniti.
- Jednogodišnji programi: ispunjava se obvezno i stranica 3 prijavnice.
- Trogodišnji programi: ispunjavaju se obvezno i stranice 4, 5 i 6 prijavnice.

4. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu br. 9. Prijavnica za programe vizualnih umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture za 2016. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: www.min-kulture.hr/prijavnice. Prijavnicu popunjenu *online* predlagatelj treba ispisati, ovjeriti i dostaviti u tiskanom obliku sa svim prilogama na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Zagreb, Runjaninova 2.

Prijavnica se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno predaje u urudžbenom uredu/pisarnici.

5. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 15. srpnja do 15. rujna 2015.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

6. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem (mirta.rabovski@min-kulture.hr, raseljka.bilic@min-kulture.hr) ili telefonom: 01/48 66 539 ili 01/48 66 546.

7. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

- Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Stručna služba Ministarstva kulture provjerava prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba Ministarstva kulture priprema materijale za Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle programe/projekte.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 69/12, 44/13, 91/13, 72/15), Kriteriji za vrednovanje programa vizualnih umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8222>) te se razmatraju obvezni posebni podatci o programu/projektu koji se mogu pronaći na zadnjoj stranici prijavnice nakon ispisa.

Popis odobrenih i odbijenih programa/projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

- Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba Ministarstva kulture može na vlastiti prijedlog ili na prijedlog Kulturnog vijeća za vizualne umjetnosti zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa/projekta. Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture i/ili Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti.

Ako predlagatelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 8 dana), njegova će se prijava smatrati neprihvatljivom i odbaciti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i provedenog postupka vrednovanja programa Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje ministru kulture.